

Procedura dotycząca turnusów rehabilitacyjnych

1. Lekarz rodzinny lub specjalista wypisuje „Wniosek lekarski” (konieczna pieczęć przychodni oraz pieczęć i podpis lekarza).
2. Wnioskodawca zachowuje stronę wniosku o nazwie „Informacja o stanie zdrowia” . Najwcześniej na jeden miesiąc przed wyjazdem na turnus w/w „Informacja” winna być wypełniona przez lekarza. Wnioskodawca zabiera ją ze sobą na turnus i przekazuje lekarzowi zlecającemu zabiegi.
3. **Wnioskodawca dołącza skan orzeczenia dot. niepełnosprawności** wydanego przez ZUS, Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, KRUS lub MSWiA (orzeczenie KRUS i MSWiA tylko jeśli zostało wydane do 31.12.1997 r.).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać rezerwacji miejsca na turnusie rehabilitacyjnym dopiero po rozpatrzeniu wniosku przez PCPR i otrzymaniu „Informacji o przyznaniu dofinansowania”. Czyni to za pośrednictwem organizatora, który posiada aktualne uprawnienie do organizowania turnusów rehabilitacyjnych. Dokonując wyboru turnusu należy poinformować organizatora o rodzaju posiadanych (i zaznaczonych przez lekarza we „Wniosku lekarskim” i „Informacji o stanie zdrowia”) schorzeń, tak aby były one zgodne z wpisem organizatora i ośrodka do rejestru wojewody właściwego dla siedziby każdego z nich. Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie przed uzyskaniem dofinansowania ponosi wyłącznie Wnioskodawca.
5. W terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawca wypełnia „ Informację o wyborze turnusu” i przesyła ją **do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pajęcznie**.
6. **Niedostarczenie dokumentu do PCPR w podanym terminie będzie uznane za rezygnację z dofinansowania**. Od dnia dostarczenia w/w „Informacji” do dnia rozpoczęcia turnusu winno upłynąć co najmniej 21 dni.